

Guía de Aplicación Para Las Familias

Esta guía te llevará paso a paso a través de la aplicación de Clarity para el año académico 2026 - 2027.

INICIANDO SESIÓN

Todo el proceso será completado a través app.clarityapp.com



- A** Crea tu cuenta
 - Haz Click en “Inscribirse”
 - Proporcione su nombre y correo electrónico
 - Crea tu contraseña
- B** Inicie sesión en su cuenta de Clarity existente

NOTA: Todos los usuarios deben crear una nueva cuenta de Clarity, la primera vez que usa el sistema. El enlace directo para que los usuarios nuevos se registren es auth.clarityapp.com/en/signup.

Su cuenta no puede transferirse de otros sistemas de ayuda financiera que usted pueda haber utilizado en años anteriores.

Necesitas más ayuda?

Le recomendamos a que mantenga esta guía abierta mientras completa su solicitud para ayudar a responder preguntas y proporcionar explicaciones cuando sea necesario. Pero si requires mas ayuda puedes contactarnos: support@clarityapp.com

Antes de Comenzar

- 03 Consejos Importantes antes de comenzar
- 03 El Proceso
- 04 Tu Portal

Paso 1: Personas

- 05 Padres o Guardianes
- 07 Segundos Padres o Guardianes
- 08 Dirección(es)
- 09 Estudiantes Solicitantes
- 10 Editar Estudiantes Solicitantes y Otros Dependientes
- 11 Resumen del hogar

Step 2: Antecedentes

- 12 Preguntas sobre antecedentes

Step 4: Finanzas

- 13 Ingreso imponible
- 14 Ingreso no imponible
- 15 Gastos Mensuales
- 16 Gastos De tu Propio Bolsillo
- 17 Activos - Residencia primaria
- 18 Activos - Bienes Raíces Adicionales
- 19 Activos - Vehículos
- 20 Otros Activos
- 21 Activos - Planes 529
- 22 Pasivos
- 23 Negocios

Step 5: Revisión y Envío

- 24 Otras Consideraciones
- 25 Preguntas de la escuela
- 26 Pago
- 27 Verificación
- 28 Enviar Solicitud

Paso 6: Solicitudes de documentación

- 29 Cargar documentos adicionales

Paso 7: Notificación de Ayuda Financiera

- 30 Notificaciones de la(s) escuela(s)
- 30 Preguntas frecuentes

SUGERENCIAS IMPORTANTES ANTES DE INICIAR

- ✓ Haz una lista de las escuelas en las que estás aplicando. Asegúrese de anotar sus plazos (tanto de admisión como de ayuda económica) y requisitos.
- ✓ Solo necesitas completar una aplicación de Clarity por hogar. Su solicitud cubrirá cualquier número de escuelas que usan Clarity y cualquier número de niños en su hogar.
- ✓ Asegúrese de monitorear su portal Clarity durante todo el proceso de solicitud. Las escuelas pueden requerir documentos: esos requisitos se mostrarán en "Solicitudes de documentos", en la sección de su portal.
- ✓ A lo largo de la aplicación verá este símbolo:  Use su ratón o toque con su dedo en este símbolo para ver consejos útiles y explicaciones.
- ✓ Recopilación de documentos y información como sus documentos fiscales más recientes puede ayudara a completar la solicitud.
- ✓ La aplicación Clarity está diseñada para que sea lo suficientemente fácil de completar en una sola sesión, puede guardar su trabajo en cualquier momento y volver a él más tarde. Asegúrese de hacer clic siempre en el botón "Guardar y continuar" en la parte inferior de la página para guardar su trabajo.

EL PROCESO



Completar la aplicación

- Haga clic en "Continuar solicitud" en la página de inicio para comenzar o continuar su solicitud.
- Complete su información biográfica y financiera, agregue estudiantes solicitantes e indicar a qué escuelas está solicitando ayuda financiera.
- Firme y envíe el Formulario de verificación de impuestos para dar permiso a Clarity para obtener su declaraciones de impuestos del año pasado. ¡Esto significa que no necesitará cargar ninguno de ellos usted mismo!
- Complete su información financiera.
- Nota: La aplicación responsiva cambiará las preguntas que ve en función de sus respuestas, algo así como TurboTax.



Ingresa y Paga

- La tarifa de solicitud de Clarity es de \$65 y cubre todas las escuelas de Clarity en las que estás solicitando y cualquier número de niños en su hogar
- Una vez que envíes tu solicitud, no podrás hacer cambios en tu estado de presentación de impuestos, en la indicación de si recibes o no un W2 de Estados Unidos, y en la información ingresada en el formulario de verificación de impuestos. Asegúrate de haber indicado correctamente el(los) número(s) de seguro social o ITIN y la dirección exacta utilizada para la presentación de tus impuestos de 2023 para evitar errores y retrasos.



Subir Documentos Extras

- Las escuelas pueden requerir documentos adicionales además de los impuestos del año pasado.
- Consulte el panel "Solicitudes de documentos" en su portal para ver lo que necesita cargar.

PRINCIPAL

Desde la página de inicio de su portal, puede:

- Accede a tu aplicación
- Revise cualquier requisito de documento adicional
- Administrar y cargar documentos
- Ver su (s) estudiante (s) y el (los) estado (s) de la solicitud

Clarity

Panel de Control

Historial de solicitudes

Documentos

Comunicaciones

Ayuda

Panel de la Familia C

Siga sus próximos pasos y gestione sus solicitudes, contratos y facturas.

Solicitud de Ayuda Financiera

Enviar solicitud de ayuda financiera

Último envío el 11/7/2024 at 4:34PM

A

Editar y Volver a Enviar

2 Subir Documentos

B

4 solicitudes de documentos completadas

T-4 Slip and Canadian Tax Return

Solicitado por 1 escuela

Subir

2023 W2 for Luisa Marcos

Solicitado por 1 escuela

Subir

2022 W2 for Ola Smith

Solicitado por 1 escuela

Subir

jason test

Solicitado por 1 escuela

Subir

Paul Test

Subir

Solicitantes

MB Mark

C

▼

Clarity Academy - South Campus

Solicitud de Ayuda Financiera

Enviado Just now

New Students: 11/01/2024

Returning Students: 12/01/2024

Late Registration: 02/01/2025

Current Year (2024) W2s Due: 02/01/2025

D

DD ddd

>

MB Mike

>

A Haz click para continuar con la aplicación en progreso

B Ver los requisitos del documento y subirlo

C Ver a tus estudiantes solicitantes

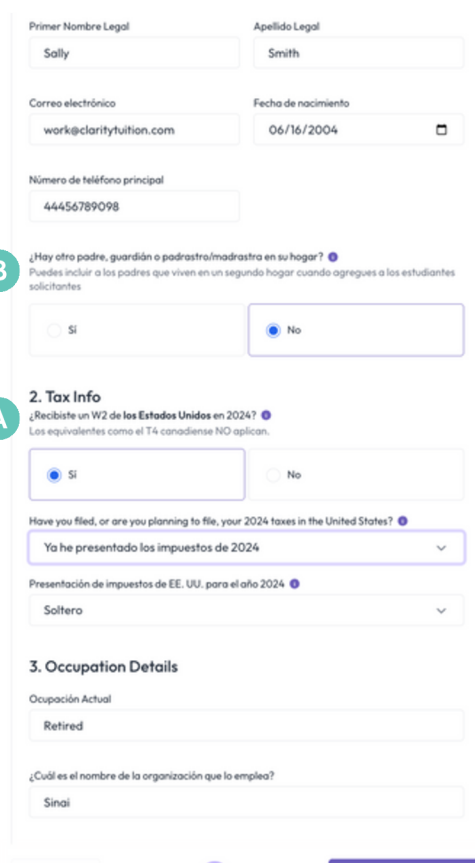
D Supervise el estado de su solicitud en cada escuela a la que está solicitando ingreso

2026/2027

04

PADRES O GUARDIANES

- Todos los padres biológicos y tutores legales vivos deben enviar su información para una solicitud para que se considere completa.
- Empieza por contarnos sobre ti
- Luego enumere a los padres o tutores adicionales que vivan en su hogar.
- Posteriormente, tendrá la oportunidad de invitar a los padres y tutores de fuera de su hogar para crear su propia cuenta y completar una solicitud por separado.



The screenshot shows a mobile application form for parents or guardians. It includes fields for legal name, email, birth date, and phone number. There are two callout boxes: 'A' points to the '2. Tax Info' section, and 'B' points to the question about other parents in the household. The form is partially filled out with example data.

Primer Nombre Legal: Sally
Apellido Legal: Smith
Correo electrónico: work@claritytuition.com
Fecha de nacimiento: 06/16/2004
Número de teléfono principal: 44456789098

B ¿Hay otro padre, guardián o padrastro/madrastra en su hogar?
Puedes incluir a los padres que viven en un segundo hogar cuando agregues a los estudiantes solicitantes
☐ Sí ☒ No

A **2. Tax Info**
¿Recibiste un W2 de los Estados Unidos en 2024?
Los equivalentes como el T4 canadiense NO aplican.
☒ Sí ☐ No
Have you filed, or are you planning to file, your 2024 taxes in the United States?
Ya he presentado los impuestos de 2024
Presentación de impuestos de EE. UU. para el año 2024
Soltero

3. Occupation Details
Ocupación Actual: Retired
¿Cuál es el nombre de la organización que lo emplea?
Sinai

A

Si recibió solo un 1099 en su año fiscal más reciente, responda "No" a esta pregunta.

B

Sólo responda "Sí" a esta pregunta si hay otro padre o tutor que vive en su misma dirección. Si están divorciado o separados, responda "No". Usted será capaz de agregar tutores adicionales que vivan fuera de su casa más adelante en la aplicación.

PADRES O GUARDIANES (CONT)

- Complete los detalles de la ocupación de cada padre o tutor.

2. Detalles de tu Ocupación

Ocupación Actual **A**

¿Cuál es el nombre de la organización que lo emplea? **B**

¿Cuántos años ha estado trabajando para su organización actual? **C**

[← Anterior](#)

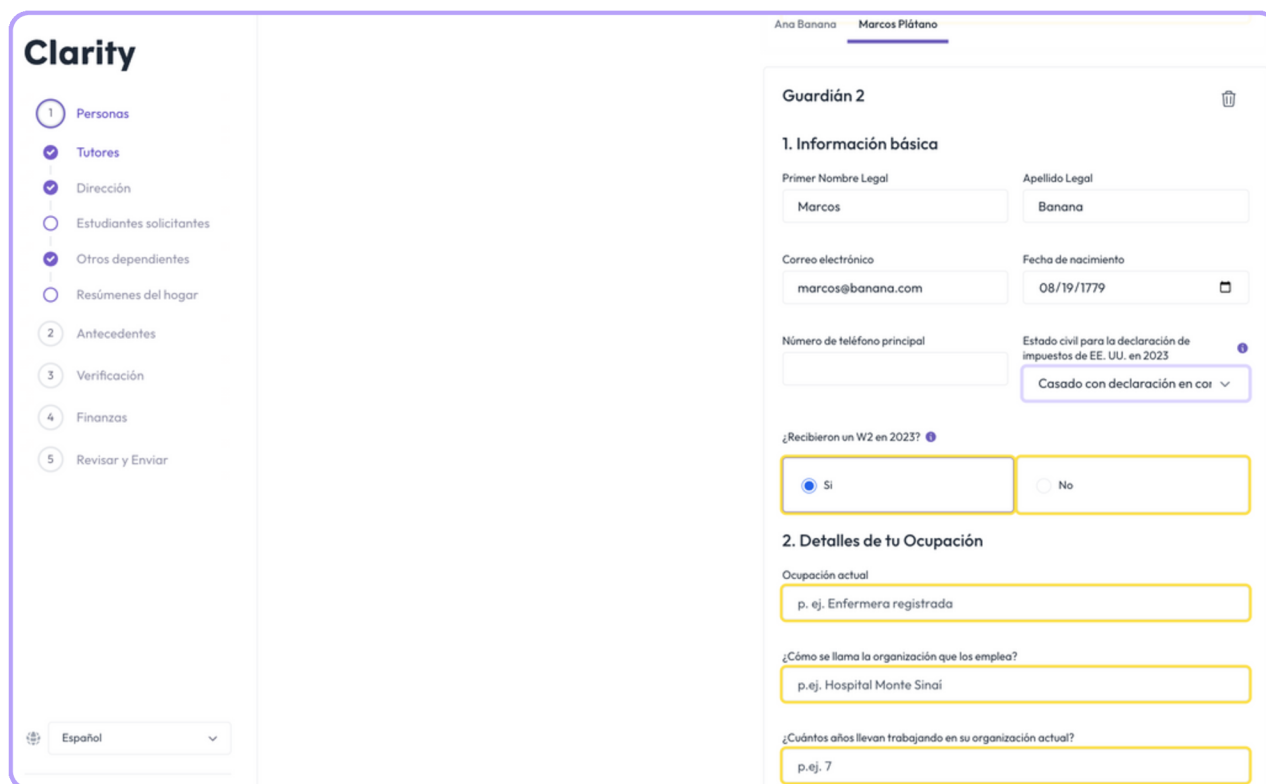
[Guardar y continuar →](#)

- A** ¿Cuál es su ocupación actual? Ingrese "N/A" si no corresponde a su situación
- C** ¿Cuántos años ha estado trabajando para su empleador actual? Ingrese 0 si no corresponde a su situación.

- B** ¿Cuál es el nombre de su empleador actual? Ingrese "N/A" si no corresponde a su situación.

SEGUNDO PADRE O GUARDIAN

- Si respondió "No" a un padre o tutor adicional que vive en su hogar en la página anterior, no verá este paso. Pase a la página siguiente de la guía.



The screenshot displays the Clarity application interface. On the left is a sidebar with a navigation menu containing the following items: '1 Personas' (highlighted), 'Tutores', 'Dirección', 'Estudiantes solicitantes', 'Otros dependientes', 'Resúmenes del hogar', '2 Antecedentes', '3 Verificación', '4 Finanzas', and '5 Revisar y Enviar'. Below the menu is a language dropdown set to 'Español'. The main content area is titled 'Guardián 2' and includes a trash icon. It is divided into two sections: '1. Información básica' and '2. Detalles de tu Ocupación'. The '1. Información básica' section contains fields for 'Primer Nombre Legal' (Marcos), 'Apellido Legal' (Banana), 'Correo electrónico' (marcos@banana.com), 'Fecha de nacimiento' (08/19/1779), 'Número de teléfono principal', and 'Estado civil para la declaración de impuestos de EE. UU. en 2023' (Casado con declaración en cor). Below these is a question '¿Recibieron un W2 en 2023?' with radio buttons for 'Si' (selected) and 'No'. The '2. Detalles de tu Ocupación' section includes fields for 'Ocupación actual' (p. ej. Enfermera registrada), '¿Cómo se llama la organización que los emplea?' (p. ej. Hospital Monte Sinai), and '¿Cuántos años llevan trabajando en su organización actual?' (p. ej. 7).

DIRECCIÓN(ES)

- Más adelante en la solicitud, durante el Paso 4, "Verificación", completará un Formulario de verificación de impuestos. El formulario de verificación de impuestos nos permitirá verificar su Formulario 1040 más reciente presentado ante el IRS.
- La información de su dirección en esta sección debe coincidir con la dirección que figura en su Formulario 1040 más reciente.
- Si su dirección actual no coincide con la que figura en su Formulario 1040 más reciente, indique en esta sección que su dirección ha cambiado en los últimos dos años.

¿Dónde vive?

En el paso 3 completará un formulario que nos permite verificar su formulario 1040 del año 2022 presentado al IRS. La información de dirección de domicilio de esta sección debe coincidir con la dirección de domicilio que aparece en el formulario 1040 del año 2022. Si su dirección de domicilio actual no coincide con la indicada en su formulario 1040 del año 2022, por favor indique que su dirección de domicilio ha cambiado en los últimos dos años a continuación.

Dirección actual del hogar

Dirección

 e.g. 123 Clarity Ave

Dirección línea 2 (opcional)

e.g. Apt #2

País

Afganistán

Código postal

01234

Estado

estado

Ciudad

e.g. Boston

A ¿Has presentado impuestos en el año 2022 en una dirección diferente? ⓘ

☒ Sí ☐ No

B Dirección de declaración de impuestos o dirección PO Box

Dirección

 e.g. 123 Clarity Ave

A

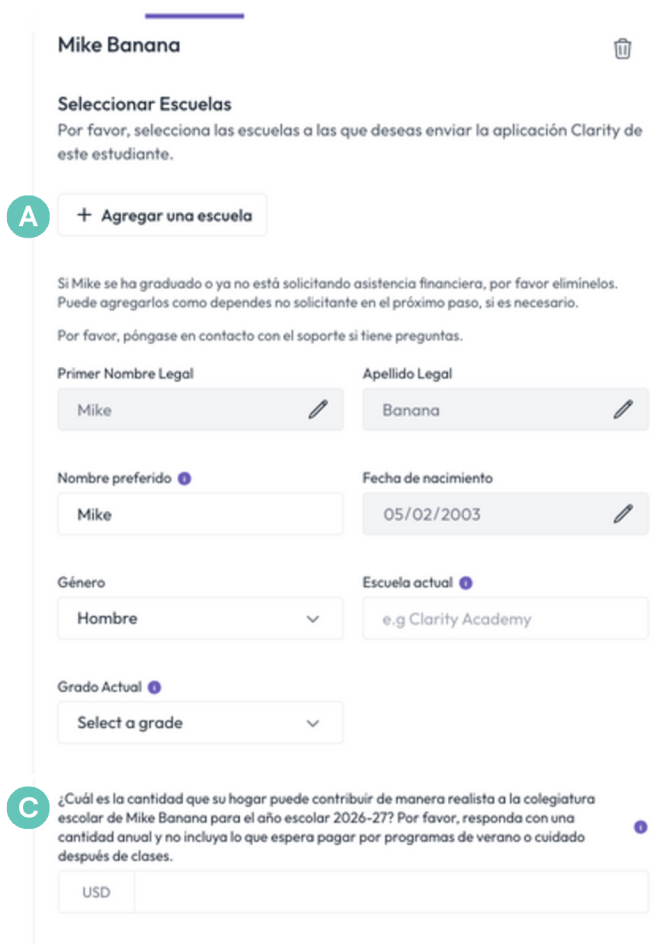
Indica aquí si tu dirección ha cambiado en los últimos dos años.

B

Ingresa la dirección anterior que coincida con la dirección indicada en tu Formulario 1040 más reciente.

ESTUDIANTES SOLICITANTES

- Enliste aquí solo a los estudiantes que están solicitando o reinscribiéndose en escuelas que aceptan Clarity.
- Podrá agregar dependientes adicionales más adelante en la siguiente sección.



Mike Banana

Seleccionar Escuelas
Por favor, selecciona las escuelas a las que deseas enviar la aplicación Clarity de este estudiante.

A + Agregar una escuela

Si Mike se ha graduado o ya no está solicitando asistencia financiera, por favor elimínalos. Puede agregarlos como dependientes no solicitantes en el próximo paso, si es necesario.

Por favor, póngase en contacto con el soporte si tiene preguntas.

Primer Nombre Legal: Mike
Apellido Legal: Banana

Nombre preferido: Mike
Fecha de nacimiento: 05/02/2003

Género: Hombre
Escuela actual: e.g Clarity Academy

Grado Actual: Select a grade

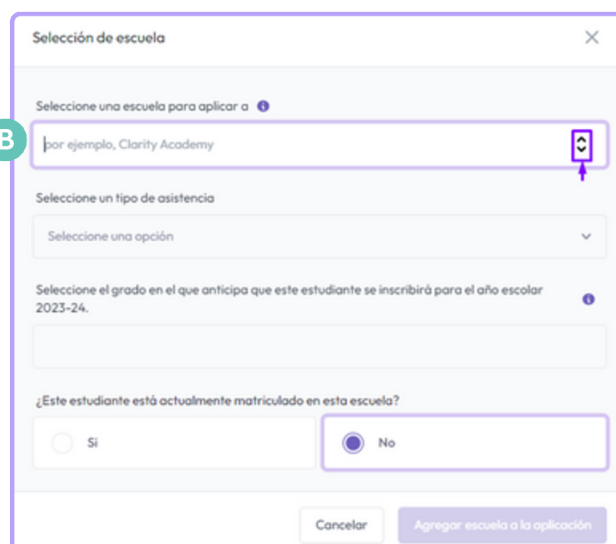
C ¿Cuál es la cantidad que su hogar puede contribuir de manera realista a la colegiatura escolar de Mike Banana para el año escolar 2026-27? Por favor, responda con una cantidad anual y no incluya lo que espera pagar por programas de verano o cuidado después de clases.

USD

A Agregue todas las escuelas a las que el estudiante 1 está solicitando. Su solicitud de Clarity se enviará a cada escuela que agregue.

B En la ventana "Agregar una escuela", comience a escribir el nombre de la escuela que desea agregar. O haga clic en el símbolo para desplazarse por una lista completa de escuelas que aceptan Clarity.

C Calcule la cantidad que puede pagar por el Estudiante 1 en el próximo año escolar.



Selección de escuela

Seleccione una escuela para aplicar a

por ejemplo, Clarity Academy

Seleccione un tipo de asistencia

Seleccione una opción

Seleccione el grado en el que anticipa que este estudiante se inscribirá para el año escolar 2023-24.

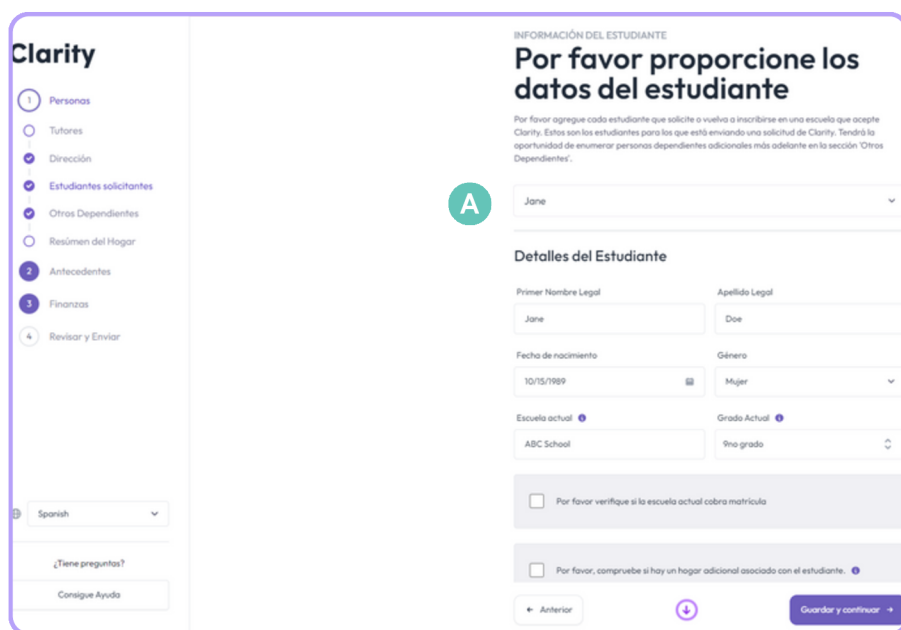
¿Este estudiante está actualmente matriculado en esta escuela?

☐ Sí ☒ No

Cancelar Agregar escuela a la aplicación

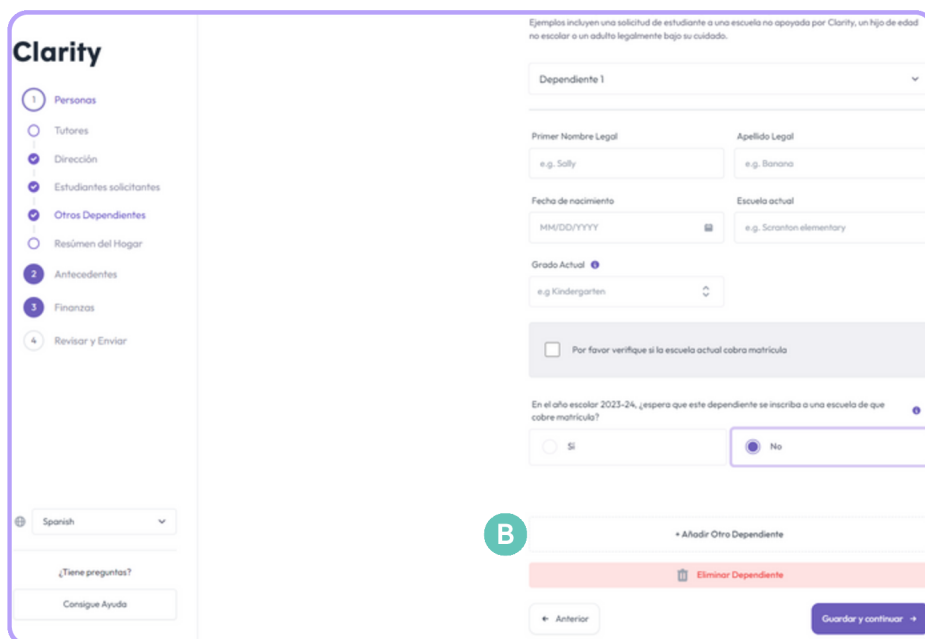
EDITAR ESTUDIANTES SOLICITANTES Y OTROS DEPENDIENTES

- Asegúrese de que todos los detalles de sus estudiantes solicitantes y otros dependientes sean correctos antes de someter su solicitud.



A Una vez que haya agregado uno o más estudiantes, use el menú desplegable en la parte superior de esta sección para alternar entre sus estudiantes y haga las modificaciones o adiciones necesarias.

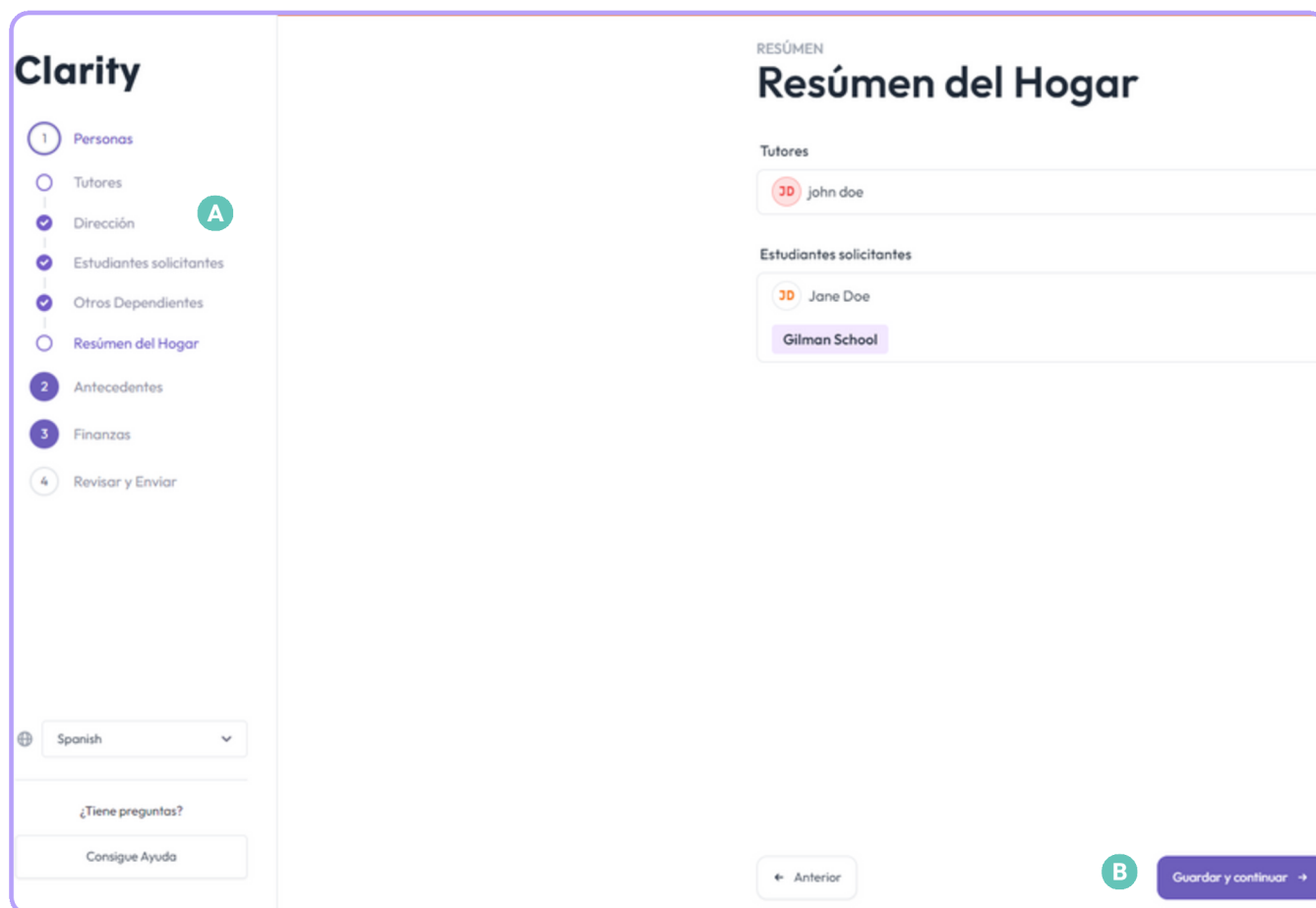
B Asegúrese de agregar todos los dependientes reclamados en sus declaraciones de impuestos mas reciente que no figuran como padre, tutor o estudiante solicitante. Desplácese hasta la parte inferior de la página para encontrar el botón "Añadir otro dependiente".



B

RESUMEN DEL HOGAR

- Use este paso de resumen para revisar la información que ha enviado hasta ahora.
- Asegúrese de que no haya errores u omisiones aquí antes de continuar



A Haga clic en el nombre de cualquier sección en la barra de navegación de la izquierda para ir directamente a esa sección y realizar cambios.

B Asegúrese de hacer clic siempre en "Guardar y continuar" en la parte inferior de cualquier página después de realizar cambios. Si hace clic para saltar a una sección diferente sin hacer clic primero en "Guardar y continuar", sus cambios no se guardarán.

PREGUNTAS SOBRE LOS ANTECEDENTES

- Las preguntas en esta página ayudarán a agilizar la aplicación para usted. Para asegurarnos de que estamos haciendo preguntas relevantes para usted y sus circunstancias, las respuestas que proporcione aquí afectarán las preguntas que verá más adelante en la solicitud.



1 Personas

2 Antecedentes

3 Finanzas

4 Revisar y Enviar

Preguntas de Antecedentes

¿Usted es dueño o alquila su residencia primaria?

A

☒ Alquilo

☐ Propio/Propia

¿Posee algún inmueble aparte de su residencia primaria?
Esto es todo bienes raíces, incluyendo tierras, casas de vacaciones, inmuebles de inversión, etc.

B

☒ Sí

☐ No

¿Posee un negocio?

C

☒ Sí

☐ No

¿Tiene planes 529?

D

☒ Sí

☐ No

¿Tienes alguno de los siguientes ingresos no tributables: manutención infantil/conyugal, contribuciones a un plan de jubilación antes de impuestos, seguro social, discapacidad, subsidio de vivienda para clérigos/militares, beneficios TANF/SNAP o herencias?

E

☒ Sí

☐ No

- A

Su residencia "principal" es donde vive su familia más del 50% del año.
- B

Incluya todos los bienes inmuebles, incluidos terrenos, casas de vacaciones, propiedades de inversión, etc.
- C

Responda "sí" si posee el 1% o más de cualquier corporación, sociedad, LLC o empresa unipersonal.
- D

Un plan 529 es una cuenta con ventajas impositivas que se puede usar para pagar los costos de educación calificados, incluidos los programas universitarios, K-12 y de aprendizaje. Responda "Sí" si hay algún plan a su nombre, a nombre de su cónyuge o a nombre de cualquiera de sus dependes.
- E

Esto incluye todos los ingresos declarados como no sujetos a impuestos en su declaración de impuestos mas reciente. Los ejemplos incluyen manutención infantil y Seguro social.

INGRESO IMPONIBLE

- Si su ingreso imponible del año actual no está finalizado, enumere su(s) mejor(es) estimación(es).
- Es posible que deba enviar documentación adicional para su verificación.

Clarity

1 Personas
2 Antecedentes
3 Verificación
4 Finanzas
5 Revisar y Enviar

Ingresos
Gastos
Recursos
Pasivos
Negocios

Español

¿Tienes preguntas?
Consigue Ayuda

¿Cuál es el ingreso tributable del hogar en 2024?
Si no se ha determinado con precisión el ingreso tributable de 2024, indique su mejor estimación. Es posible que se le pida que envíe documentación adicional para su verificación.

Estimado de Ingreso imponible familiar para el año 2024

A Sueldos y salarios totales de Marco A
Dólar estadounidense

B Ingresos de Dividendos e Intereses
Dólar estadounidense

C Sueldos y salarios totales de Luisa
Dólar estadounidense

D Ganancias de capital
Dólar estadounidense

E Otros ingresos imponibles
Agregar otro ingreso imponible +

F ¿Espera que sus ingresos para el año 2025 aumenten o disminuyan en más del 10 %?
☒ Sí ☐ No / No lo sé

Ingresos familiares gravables proyectados para 2025

Sueldos y salarios totales de Marco A
Dólar estadounidense

Sueldos y salarios totales de Luisa
Dólar estadounidense

Ingresos de Dividendos e Intereses
Dólar estadounidense

Ingreso de trabajos por cuenta propia
Dólar estadounidense

← Anterior Guardar y continuar →

A Enumere los datos de cada padre o tutor total combinado de sueldos y salarios. Esto se encuentra en la caja 1 de su forma W2.

B Enumere el total bruto combinado de los dividendos o pagos de intereses recibidos al final del año en curso. Los totales de dividendos son la línea 2b y los totales de intereses son la línea 3b de su 1040.

C Excluya cualquier monto indicado en la sección "Total de sueldos y salarios" arriba. Esto está en la línea 3 de Anexo 1 del formulario 1040.

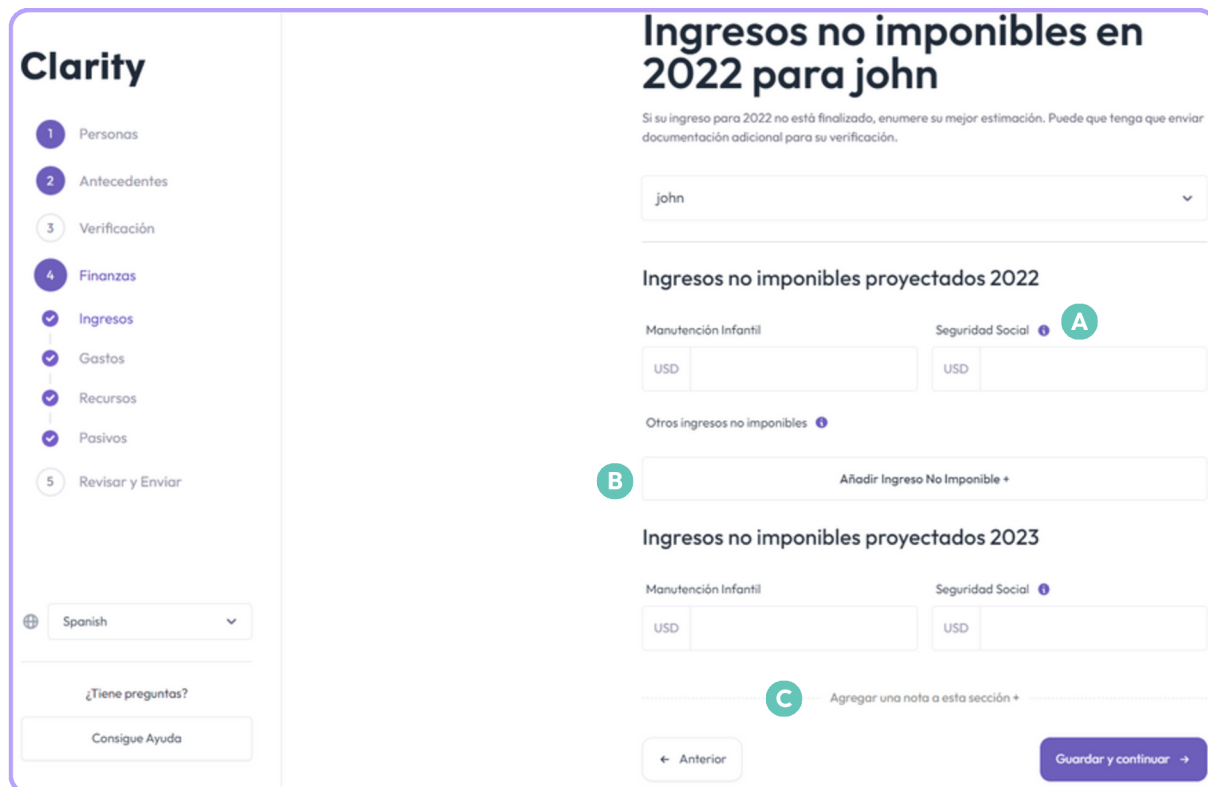
D Esto incluye cualquier ganancia de capital realizada recibida al final del año en curso. Esta es la línea 7 de tu formulario 1040.

E Agregue cualquier ingreso de seguro social, pensión y anualidades sujetas a impuestos, distribuciones de IRA y cualquier otra cosa que figure en el Anexo 1 de su 1040 aquí.

F Si responde "Sí" aquí, se le pedirá que pronostique su ingreso para el próximo año.

INGRESO NO IMPONIBLE

- Si su ingreso del año actual no está finalizado, agregue su(s) mejor(es) estimación(es)
- Es posible que deba presentar documentación adicional para su verificación



The screenshot shows the Clarity app interface for the 'Ingresos no imponibles en 2022 para john' section. On the left is a sidebar with a navigation menu: 1 Personas, 2 Antecedentes, 3 Verificación, 4 Finanzas (highlighted), 5 Ingresos, 6 Gastos, 7 Recursos, 8 Pasivos, and 9 Revisar y Enviar. Below the menu are language options (Spanish selected), a '¿Tiene preguntas?' link, and a 'Consigue Ayuda' button. The main content area is titled 'Ingresos no imponibles en 2022 para john' and includes a sub-note: 'Si su ingreso para 2022 no está finalizado, enumere su mejor estimación. Puede que tenga que enviar documentación adicional para su verificación.' Below this is a dropdown menu showing 'john'. The section is divided into two parts: 'Ingresos no imponibles proyectados 2022' and 'Ingresos no imponibles proyectados 2023'. Each part has input fields for 'Manutención Infantil' and 'Seguridad Social', both with a 'USD' currency selector. A green circle 'A' is next to the 'Seguridad Social' field in the 2022 section. Below the 2022 section is a button labeled 'Añadir Ingreso No Imponible +' with a green circle 'B' next to it. Below the 2023 section is a button labeled 'Agregar una nota a esta sección +' with a green circle 'C' next to it. At the bottom are navigation buttons: '← Anterior' and 'Guardar y continuar →'.

A

Incluya únicamente el componente no imponible de los ingresos del Seguro Social.

B

Incluya cualquier otra fuente de ingresos no imponibles. Ejemplos incluyen regalos, herencias y ciertos otros tipos de beneficios no imponibles.

C

Si lo desea, puede agregar una nota a su aplicación en cualquier lugar donde vea esta opción.

GASTOS MENSUALES

- Use los controles deslizantes en esta página para seleccionar un rango apropiado para su hogar.
- Si artículos como las contribuciones para la jubilación o las cuotas sindicales se pagan de manera anual, por favor divide el total entre 12.

¿Cuáles son los gastos mensuales del hogar para el año 2025?

A

Costo mensual de alquiler/hipoteca (solo residencia primaria)

USD \$200

B

Utilidades (solo residencia primaria) por mes

\$0

\$0

\$5,000+

C

Comida por mes

Esto incluye todos los gastos mensuales de alimentos, restaurantes y ropa para el hogar.

\$0

\$0

\$5,000+

D

Transporte por mes

Esto incluye todos los gastos mensuales de transporte, incluidos los pagos del automóvil, la gasolina, el transporte público, los viajes compartidos (rideshares), el seguro del automóvil, etc.

\$0

\$0

\$7,500+

E

Seguro de salud por mes

No incluya los gastos de su bolsillo

\$0

\$0

\$5,000+

F

Gastos médicos fuera del bolsillo por mes

Incluye average monthly amount paid for deductibles, co-pays, co-insurance, and prescriptions.

\$0

\$0

\$5,000+

G

Pagos de préstamo estudiantil por mes

\$0

\$0

\$7,500+

H

Contribuciones de jubilación posterior a impuestos por mes

Incluye monthly amount to Roth IRA or other post-tax retirement accounts.

\$0

\$0

\$7,500+

I

Cuidado de niños / Guardería por mes

Do not include school tuition or summer camp expenses, which should be entered on the next page as an out of pocket expense.

\$0

\$0

\$7,500+

J

Cuidado de personas mayores por mes

\$0

\$0

\$7,500+

K

Contribuciones caritativas por mes

\$0

\$0

\$7,500+

L

Cuotas sindicales por mes

\$0

\$0

\$5,000+

M

Manutención de hijos por mes

\$0

\$0

\$7,500+

N

Pensión de cónyuge / Manutención por mes

\$0

\$0

\$7,500+

Agregar una nota a esta sección +

- A

Esto incluye los impuestos a la propiedad y las cuotas de la asociación de vecinos (HOA).
- B

Incluye electricidad, agua, gas, internet, aceite para calefacción y facturas de teléfono. También puedes incluir los costos mensuales de alcantarillado, basura y reciclaje.
- C

Esto incluye todos los gastos mensuales de supermercado, restaurantes y ropa.
- D

Esto incluye todos los gastos mensuales de transporte, incluyendo los pagos del automóvil, gasolina, transporte público, servicios de transporte compartido, etc.
- E

Incluye las primas mensuales efectivamente pagadas de los seguros de salud, dental y de visión. No incluyas los gastos médicos reales pagados de tu bolsillo.
- F

Por favor, divida sus gastos médicos anuales de bolsillo entre 12 para indicar un monto mensual. Incluya los pagos de bolsillo por deducibles, copagos, coseguros y recetas médicas.
- G

Incluye los pagos de préstamos estudiantiles realizados en nombre suyo y de cualquier dependiente.
- H

Esto debe incluir únicamente las contribuciones realizadas a una cuenta posterior a impuestos, como una Roth IRA. Si las contribuciones se realizan de manera anual, por favor divida el total bruto de sus contribuciones entre 12.
- I

Incluye las contribuciones mensuales a cualquier servicio de guardería.
- J

Incluye las contribuciones mensuales a cualquier servicio de cuidado de personas mayores.
- K

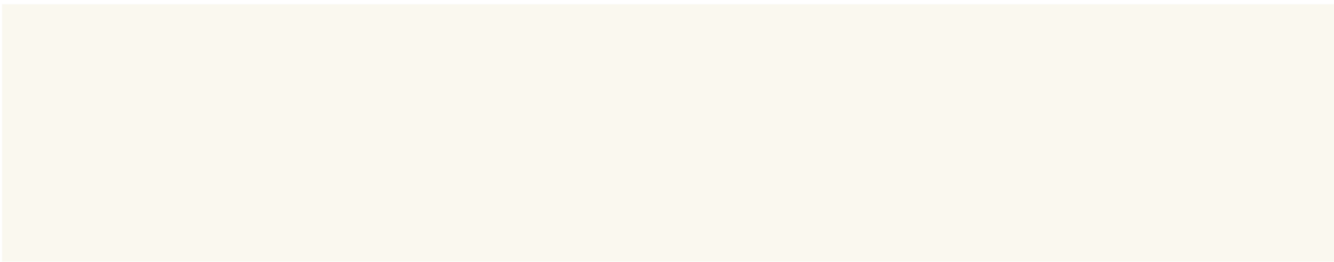
Incluye las contribuciones mensuales a cualquier organización 501(c)(3).
- L

Si se paga de manera anual, divida el total bruto de las cuotas entre 12.
- M

Incluya únicamente los pagos de manutención infantil que haya realizado.
- N

Esto incluye los gastos mensuales de pensión alimenticia.

OTROS GASTOS



¿Tuviste otros gastos en 2025?

Por favor, enumera otros gastos que tuviste en 2025 y que no fueron mencionados en la sección anterior. Incluye una nota explicando estos gastos. Es posible que se te solicite documentación para cualquier gasto declarado en esta sección.

Otros Gastos

Título del Gasto	Costo total de 2025	
Entrenamiento	USD	\$100
Descripción		
Entrenamiento de baloncesto.		
		

A

Añadir Otro Gasto +

▼

A Elija una de las opciones proporcionadas, o elija "Añadir otros gasto." Se requiere una descripción de cada gasto añadido.

ACTIVOS - RESIDENCIA PRIMARIA

- Su residencia "principal" es donde vive su familia por más del 50% del año.

Clarity

1

 Personas

2

 Antecedentes

3

 Verificación

4

 Finanzas

✓

 Ingresos

✓

 Gastos

✓

 Recursos

✓

 Pasivos

5

 Revisar y Enviar

🌐

 Spanish

¿Tiene preguntas?

Consigue Ayuda

RESIDENCIA PRIMARIA

Cuéntenos sobre su hogar

¿Cuál es la dirección de su residencia principal?

A

📍

 10435 Royal Duaine Dr, Conroe, Conroe, TX 77303

¿Qué año compró esta propiedad?

2017

¿Cuál es el valor de mercado actual de esta propiedad?

USD

 \$2,500,000

¿Cuál es el balance actual de todos las hipotecas de esta propiedad?

USD

 \$15,000

¿Cuáles son los impuestos anuales sobre la propiedad de esta propiedad?

\$2000 - \$3000

← Anterior

↓

Guardar y continuar →

A

Comience por escribiendo su dirección. Luego seleccione su dirección completa de la lista desplegable que aparece. Si su dirección no aparece en el menú desplegable, escriba su dirección completa en el cuadro y luego haga clic en el siguiente cuadro de la página para continuar llenando la solicitud.

ACTIVOS - BIENES RAÍCES ADICIONALES

- En esta sección, incluya la información correspondiente a cualquier propiedad inmobiliaria adicional de la que sea propietario en su totalidad o en parte. Los ejemplos incluyen: propiedades de alquiler, casas de vacaciones, etc.

Clarity

1

Personas

2

Antecedentes

3

Verificación

4

Finanzas

✓

Ingresos

✓

Gastos

○

Recursos

✓

Pasivos

5

Revisar y Enviar

⊕

Spanish

¿Tiene preguntas?

Consigue Ayuda

OTROS BIENES RAÍCES

Cuéntenos sobre sus otras propiedades

A

Otros bienes raíces 1

¿Cuál es la dirección de esta propiedad?

📍

Busque su dirección

¿Qué año compró esta propiedad?

1990

¿Cuál es el propósito de esta propiedad?

Select an option

¿Cuál es el valor de mercado actual de esta propiedad?

USD

\$250,000

¿Cuál es el balance actual de todos las hipotecas de esta propiedad?

USD

\$150,000

← Anterior

↓

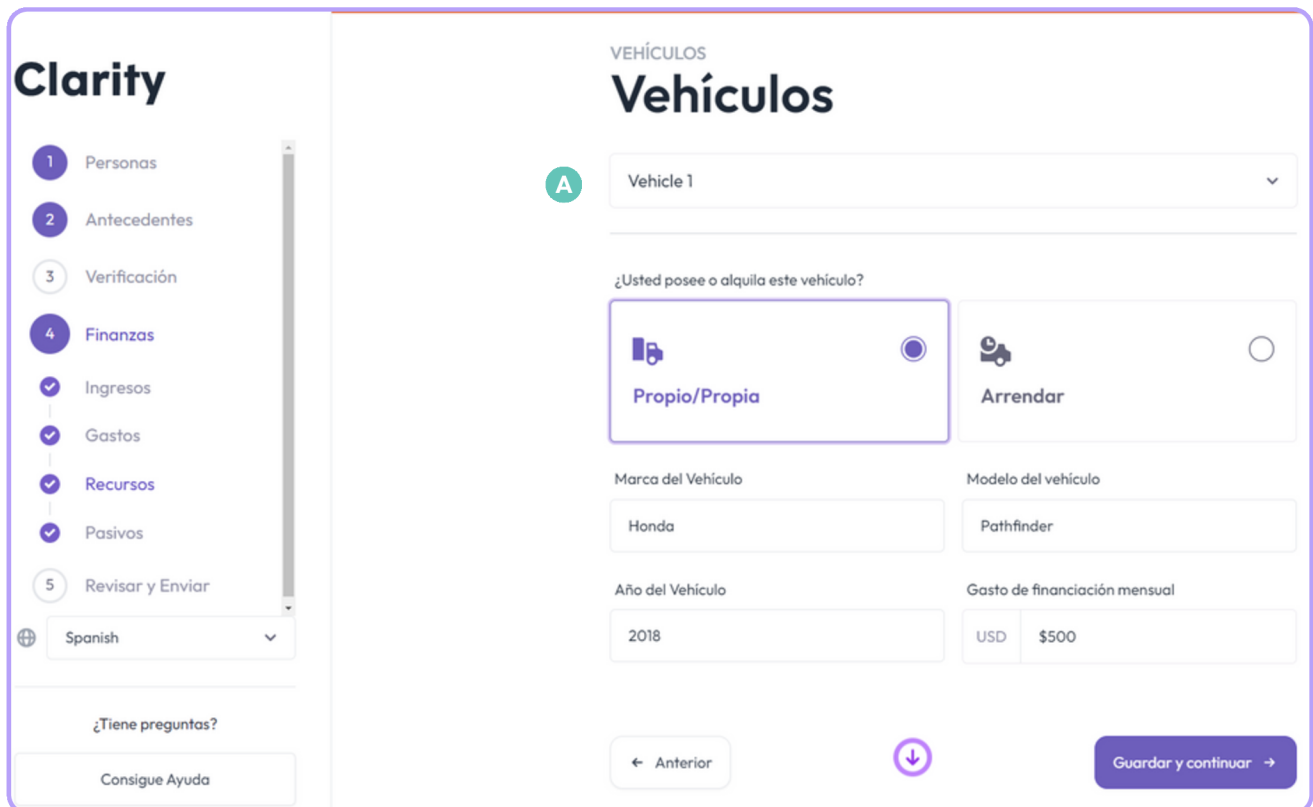
Guardar y continuar →



Si agrega dos o más propiedades en esta sección, use la lista desplegable en la parte superior de la página para alternar entre entradas.

ACTIVOS - VEHÍCULOS

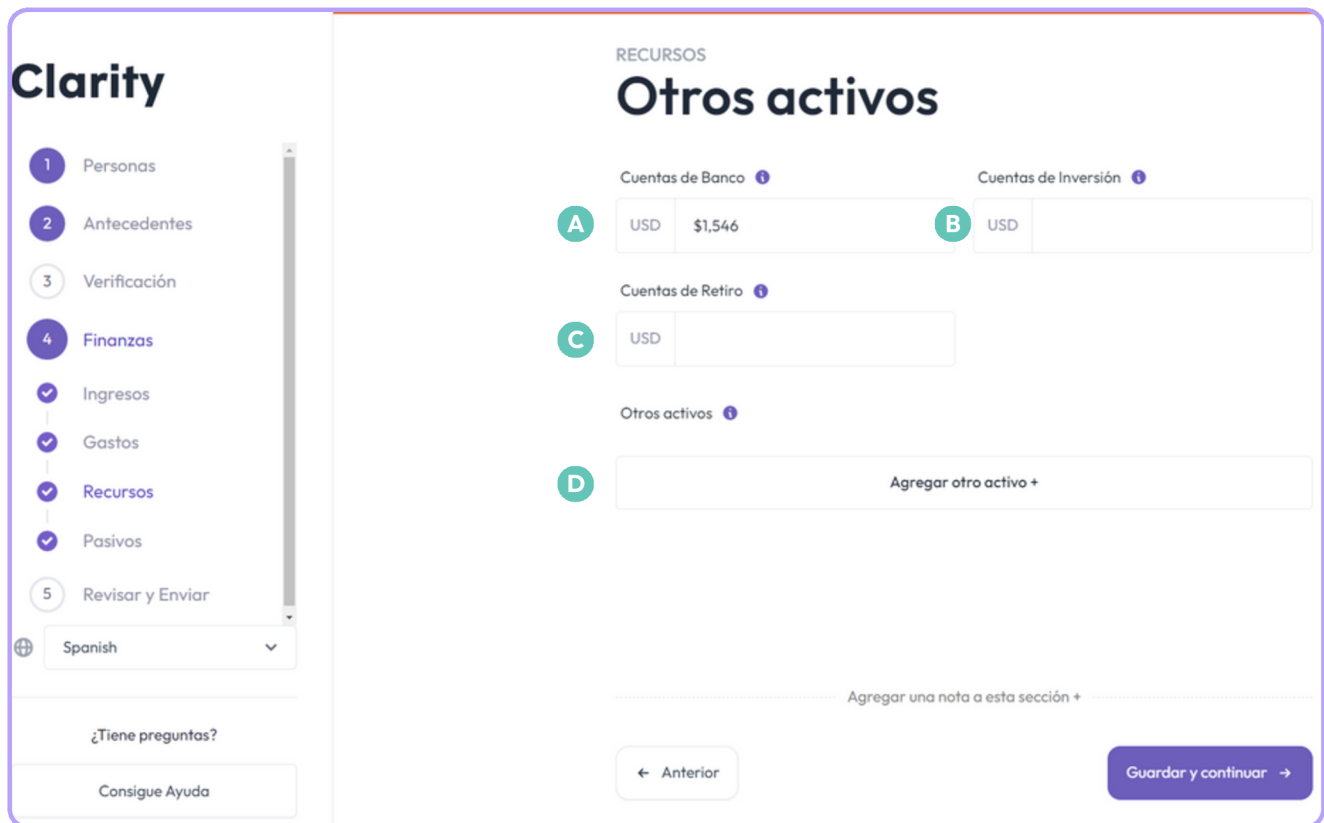
- En esta sección, indique la información sobre los gastos mensuales de todos los vehículos que posee o arrienda e incluya la información de valor/pago de dichos vehículos.



Si agrega más de dos vehículos en esta sección, use la lista desplegable en la parte superior de la página para alternar entre las entradas.

OTROS ACTIVOS

- En esta sección, incluya información sobre el valor monetario total de todos los activos adicionales que no se hayan contabilizado previamente en la solicitud.



A Ingrese el saldo mensual promedio total de todas las cuentas durante los últimos 12 meses.

C Ingrese el valor total de todas las cuentas de jubilación.

B Incluye todo el dinero invertido, excluyendo las cuentas de jubilación.

D Detalle todos los activos restantes que no figuran en otra parte de esta solicitud. Ejemplos incluyen fideicomisos y anualidades.

ACTIVOS - PLAN 529

- Un plan 529 es una cuenta con ventajas impositivas que se puede usar para pagar los costos de educación calificados, incluidos los programas universitarios, K-12 y de aprendizaje.
- Si su 529 no está a nombre de dependientes específicos, divida el monto total de manera equitativa entre todos los dependientes.

Clarity

1

 Personas

2

 Antecedentes

3

 Verificación

4

 Finanzas

✓

 Ingresos

✓

 Gastos

✓

 Recursos

✓

 Pasivos

✓

 Negocios

5

 Revisar y Enviar

🌐

 Español

¿Tiene preguntas?

Consigue Ayuda

Importes del plan 529

Introduzca la cantidad total en dólares de planes 529 detallados por dependiente. Si su 529 no está en nombre de personas dependientes específicas, por favor divida la cantidad total de manera uniforme entre todas las personas dependientes.

Sally Banana

USD

Marc Bnanan

USD

Jose Banana

USD

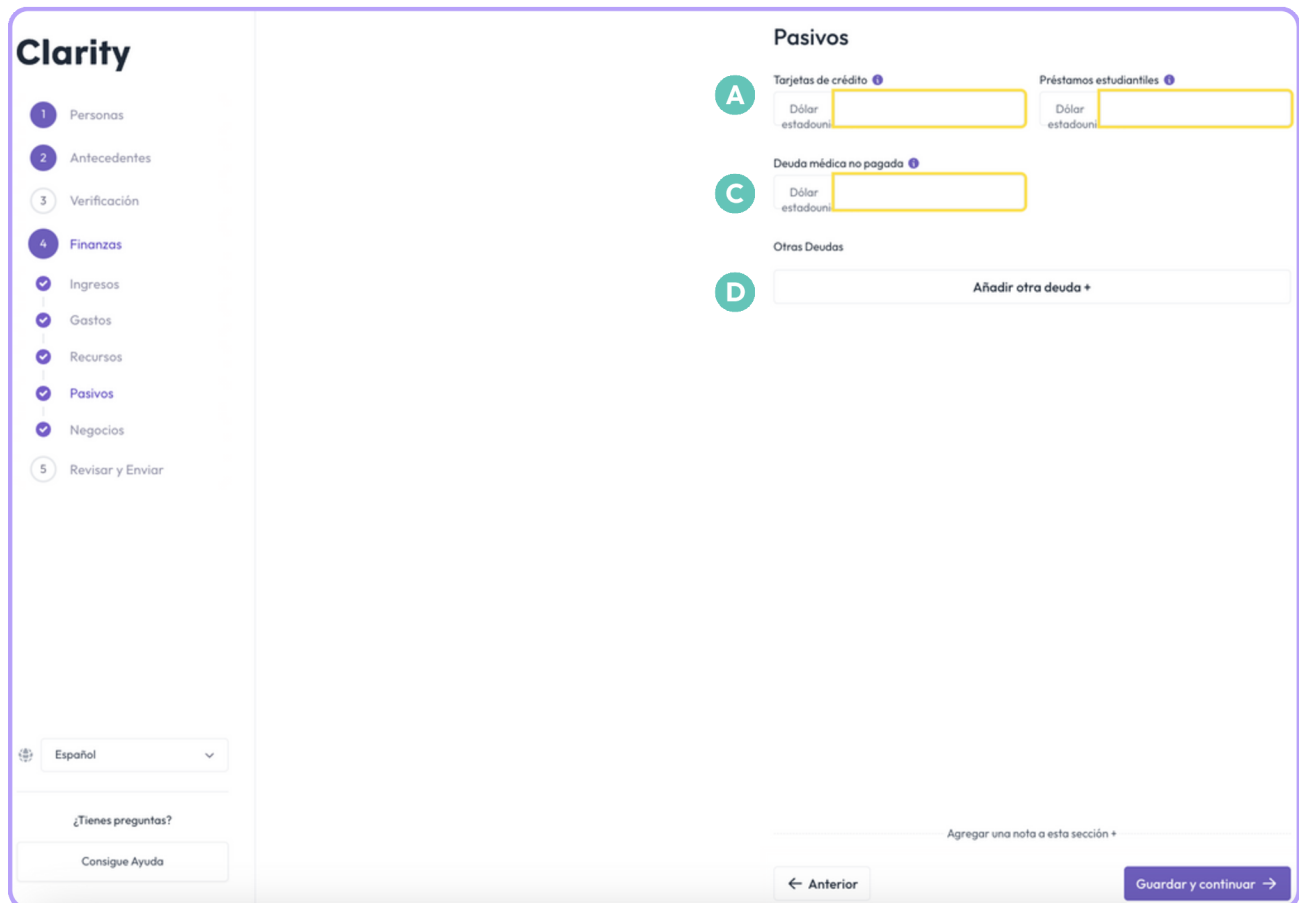
Agregar una nota a esta sección +

← Anterior

Guardar y continuar →

PASIVOS

- En esta sección, incluya los montos de los pagos mensuales de todas las deudas pendientes actuales de su hogar.



A Ingrese su deuda total pendiente de tarjeta de crédito.

B Indique el monto total de los préstamos pendientes a su nombre o el de su cónyuge. Además, indique el monto total de los préstamos pendientes a nombre de sus dependientes si realizó o tiene la intención de realizar pagos en su nombre en el año en curso.

C Enumere el monto total pendiente adeudado por cualquier gasto relacionado con la atención médica.

D Enumere todas las demás deudas pendientes usando el botón "Agregar otra deuda".

NEGOCIOS

- Enumere todos los negocios en los que posee el 1% o más de cualquier corporación, sociedad, LLC o empresa unipersonal.

Clarity

1

Personas

2

Antecedentes

3

Verificación

4

Finanzas

✓

Ingresos

✓

Gastos

✓

Recursos

✓

Pasivos

○

Negocios

5

Revisar y Enviar

Spanish

¿Tiene preguntas?

Consigue Ayuda

Negocios

A

Negocio 1

Nombre del negocio

ex. Microsoft

¿Qué año comenzó?

1990

Tipo

Select an option

¿Qué porcentaje posee?

Beneficio bruto 2022

USD

Ingreso neto 2022

USD

Valor de los activos de negocio

USD

Total pasivos

USD

¿Sigue funcionando este negocio?

Si

No

Descripción

0 of 5000

Por favor, describa la naturaleza y el tipo de este negocio.

Añadir otro negocio +

Eliminar Negocio

Anterior

Guardar y continuar +

- A

Si agrega dos o más negocios en esta sección, use la lista desplegable en la parte superior de la página para alternar entre las entradas.
- C

Asegúrese de que esto sea consistente con sus declaraciones de impuestos correspondientes.
- E

Los pasivos son deudas o cualquier otra obligación en la que su empresa debe dinero actualmente o en el futuro.

- B

Asegúrese de que esto sea consistente con sus declaraciones de impuestos correspondientes.
- D

Si ha completado un financiamiento o 409a en los últimos dos años, utilice esa valoración. De lo contrario, por favor estimar.

Para ingresos netos:

- Ingresos misceláneos - Formulario 1099 - Línea 7
- Negocios Anexo C - Línea 31
- Negocios Anexo C-EZ - Línea 3
- Granja - Anexo F - Línea 34
- Patrimonios y Fideicomisos - Formulario 1041 - Línea 22
- Sociedad - Formulario 1065 - Línea 22
- Corporación (forma corta) - Formulario 1120A - Línea 26
- Corporación C - Formulario 1120 - Línea 30
- Corporación S - Formulario 1120S - Línea 21

OTRAS CONSIDERACIONES

- Enumere fuentes externas como amigos, familiares o subvenciones que contribuirán a sus pagos de colegiatura.
- Incluya cualquier información adicional que pueda ser importante para compartir con las escuelas a las que está solicitando ingreso

Clarity

1 Personas

2 Antecedentes

3 Verificación

4 Finanzas

5 Revisar y Enviar

☒ Otras consideraciones

☐ Pagos

☐ Enviar

Spanish

¿Tiene preguntas?

Consigue Ayuda

OTRO

Otras consideraciones

¿Hay otras fuentes que usted espera que contribuyan a sus gastos educativos en 2022?

No

¿Hay alguna información adicional que le gustaría se tenga en cuenta?

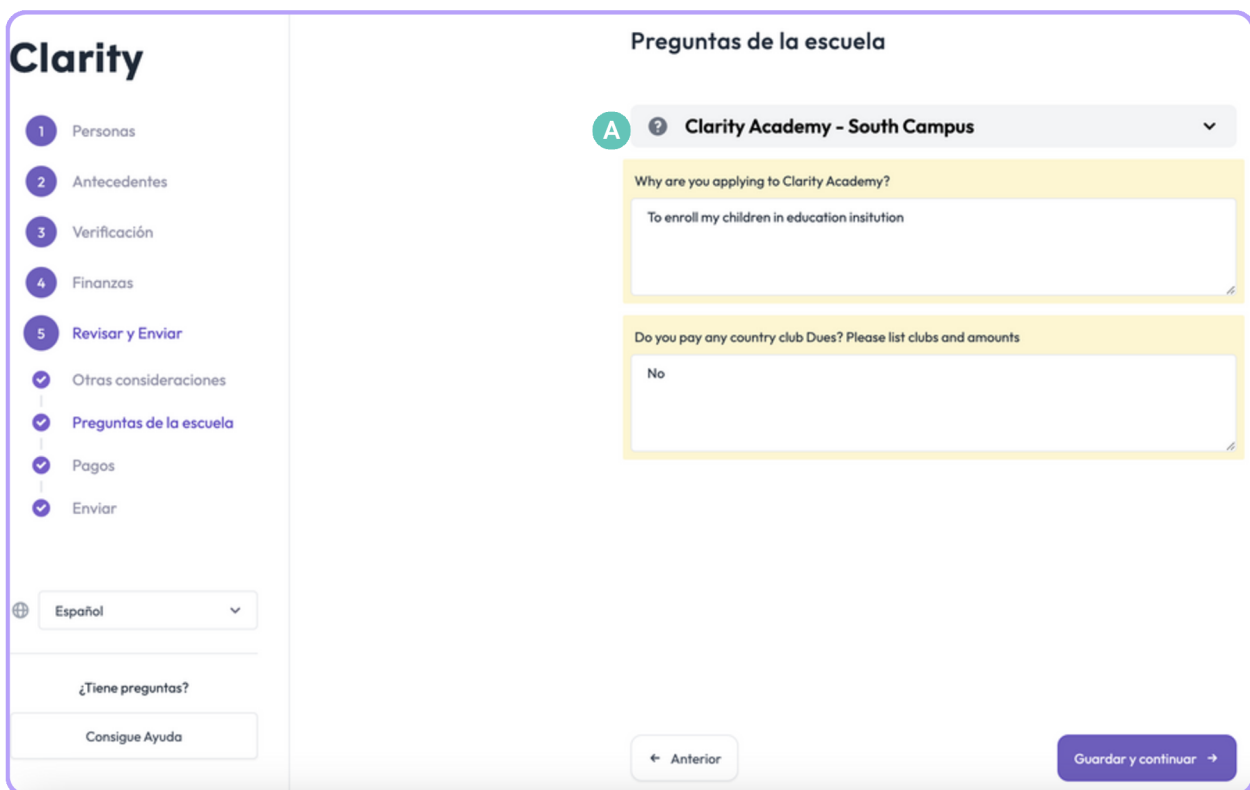
No

← Anterior

Guardar y continuar →

PREGUNTAS DE LA ESCUELA

- A veces, las escuelas individuales tienen preguntas adicionales para sus familias solicitantes.
- Si ve preguntas en esta página, eso significa que una escuela a la que está aplicando desea que responda sus preguntas adicionales.
- Las etiquetas con el nombre de la escuela indican qué escuela está haciendo la pregunta adicional.



El etiqueta con el nombre de la escuela indica qué preguntas provienen de qué escuelas.

PAGO

- La tarifa para enviar su solicitud de Clarity es de \$65.
- La tarifa es fija, lo que significa que no cambia si solicita para uno o varios niños, y para una o varias escuelas.

Clarity

1 Personas

2 Antecedentes

3 Verificación

4 Finanzas

5 Revisar y Enviar

✓ Otras consideraciones

○ Pagos

○ Enviar

Spanish

¿Tiene preguntas?

Consigue Ayuda

PAGOS

Pagos

Por favor, introduzca una tarjeta de crédito o débito para pagar la cuota de \$55 y enviar su solicitud. Esta tarifa cubre el envío de su solicitud a cualquier número de escuelas que acepten la solicitud de Clarity este año.

A

¿Tiene un código?

Número de tarjeta

1234 1234 1234 1234



Vencimiento

MM/AA

CVC

CVC



País

Estados Unidos

ZIP

90210

← Anterior

Pagar \$55 por la Solicitud →



Comunícate con la(s) escuela(s) a la que estás aplicando si necesitas un código para cubrir el costo de la tarifa de aplicación.

Clarity utiliza seguridad de primer nivel para proteger la información que usted comparte con nosotros, al mismo tiempo hacemos que el proceso de solicitud sea intuitivo y eficiente para las familias. Si ha utilizado Clarity en el pasado, reconocerá que este año la mayor parte del proceso de solicitud de Clarity sigue siendo el mismo. Ahora se le pedirá que autorice a Clarity a acceder a sus impuestos a través del IRS, lo que nos permitirá revisar su solicitud completa más rápidamente, al mismo tiempo que brinda aún más seguridad para sus datos personales.

Para su seguridad: Solo siga los enlaces directamente de Clarity. Nunca enviaremos enlaces desde direcciones de correo electrónico no autorizadas ni solicitaremos sus credenciales del IRS o información confidencial por correo electrónico o dentro de esta aplicación

Step 4: Verification

FORMULARIO DE VERIFICATION DE IMPUESTOS

- Clarity completará la mayor parte de la información en el Formulario de verification de impuestos por usted.
- Asegúrese de que la información que se ha completado para usted es correcta. Realice los cambios necesarios, ya que no podrá editar una vez firmado.
- Cada miembro de su hogar deberá ingresar su propio número de seguro social y firmar este formulario.

The screenshot shows the Clarity interface for the IRS 4506-C form. The sidebar on the left lists the steps: 1 People, 2 Background, 3 Verification (highlighted), 4 Financials, and 5 Review & submit. The main area displays the IRS 4506-C form with fields for taxpayer information, address, and signature. Callouts A-E highlight key actions: A (Exit Application), B (Start button), C (Social Security Number field), D (Address field), and E (Signature field).

A Vea quién necesita completar y firmar el formulario.

B Haz click para empezar.

C Agrega el número de Seguro Social o número ITIN de la persona en la línea correspondiente.

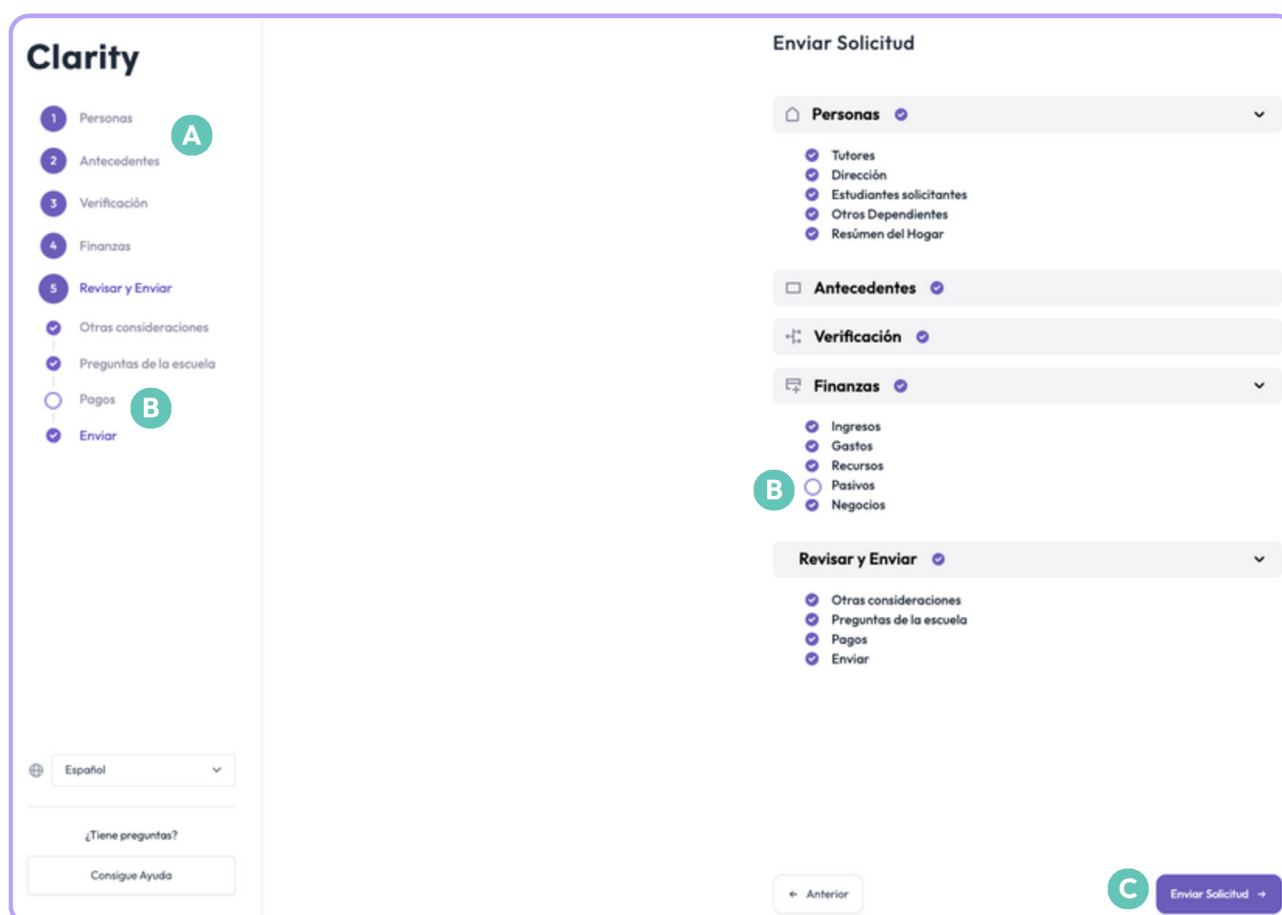
D Vuelva a verificar la dirección actual (y dirección anterior, en su caso) para exactitud.

E Haz click para aceptar y firme.

* NOTA: El formulario de verification de impuestos tiene que ser firmado un padre/guardian a la vez.

SOMETER LA SOLICITUD

- Utilice esta página para revisar toda su solicitud.
- Utilice la navegación de la izquierda para saltar a cualquier parte de la solicitud que desee revisar o realizar cambios antes de enviarla.
- Una vez que envíe tu aplicación, se enviarán copias a las escuelas a las que estás aplicando. No podrás realizar cambios en tu estado de declaración de impuestos, en la indicación de si recibiste o no un W2 de los Estados Unidos, ni en la información ingresada en el formulario de verificación de impuestos del IRS. Asegúrate de tener números de seguro social precisos y la dirección exacta utilizada para presentar tus impuestos de 2023 para evitar errores y demoras.



The screenshot shows the 'Clarity' application interface. On the left is a navigation sidebar with a list of sections: 1. Personas, 2. Antecedentes, 3. Verificación, 4. Finanzas, 5. Revisar y Enviar, and a section for 'Otras consideraciones' and 'Preguntas de la escuela'. The 'Revisar y Enviar' section is highlighted with a green circle 'A'. Below the sidebar is a language dropdown set to 'Español', a link '¿Tiene preguntas?', and a 'Consigue Ayuda' button. The main area is titled 'Enviar Solicitud' and displays a summary of the application sections. Each section has a status indicator: 'Personas' (checked), 'Antecedentes' (checked), 'Verificación' (checked), 'Finanzas' (checked), and 'Revisar y Enviar' (checked). The 'Finanzas' section is expanded, showing sub-sections: Ingresos, Gastos, Recursos, Pasivos, and Negocios. The 'Revisar y Enviar' section is also expanded, showing sub-sections: Otras consideraciones, Preguntas de la escuela, Pagos, and Enviar. A green circle 'B' is placed next to the 'Pasivos' sub-section. At the bottom right, there is a 'Anterior' button and a 'Enviar Solicitud' button with a green circle 'C' next to it.

A

Haga clic en el nombre de cualquier sección en la barra de navegación de la izquierda para ir directamente a esa sección y realizar cambios.

C

Asegúrese de hacer clic siempre en "Guardar y continuar" en la parte inferior de cualquier página después de realizar cambios. Si hace clic para saltar a una sección diferente sin hacer clic primero en "Guardar y continuar", sus cambios no se guardarán.

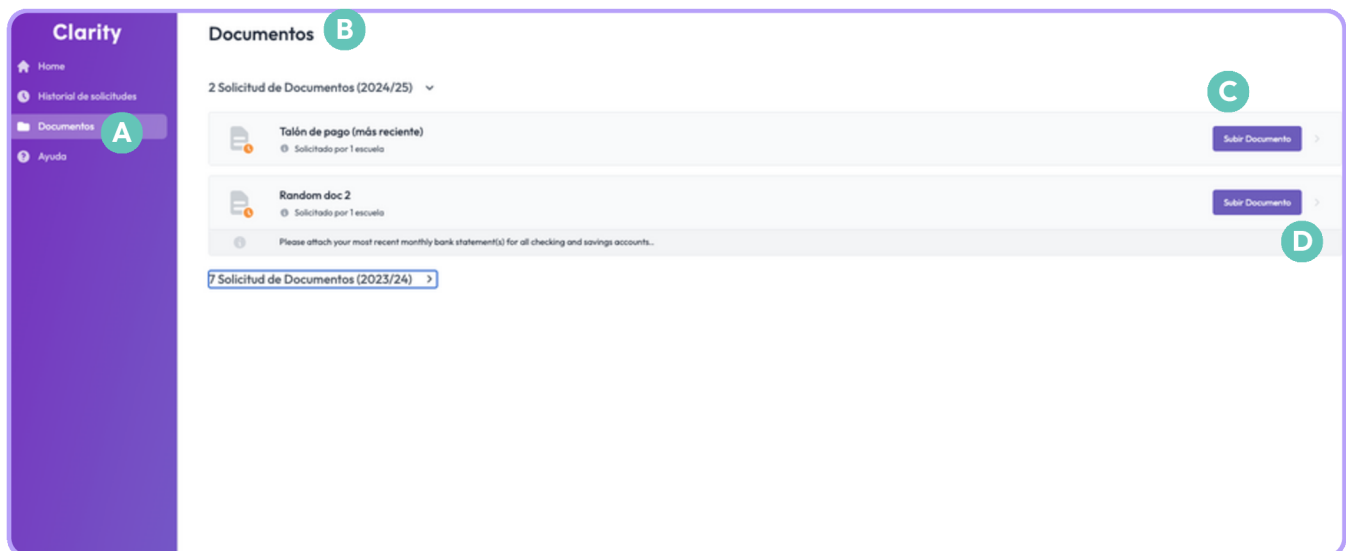
B

Una burbuja morada llena que contiene una marca de verificación significa que la sección correspondiente está completa. Una burbuja vacía indica que una sección está incompleta. Deberá navegar a las secciones incompletas y completar la información que falta antes de poder enviar su solicitud.

Paso 5: Documentación Requerida

CARGAR DOCUMENTOS ADICIONALES

- Una vez que haya enviado su solicitud, es posible que reciba solicitudes para cargar documentos adicionales para las escuelas.
- Desde su página de inicio principal, podrá cargar estos archivos en la sección Documentos de su portal.
- Si alguna solicitud de documentos no es aplicable, comuníquese directamente con la escuela e infórmeles.



A Haga clic en Documentos en su menú de la izquierda.

B La página Documentos mostrará las solicitudes de documentación para todas las escuelas.

C Haga clic en el botón "subir documento" para elegir un archivo para cargar.

D Haga clic en la flecha para ver todos los archivos cargados y/o para eliminar cualquier carga.

Paso 6: Notificación de ayuda financiera

RECIBIR NOTICIAS DE LA(S) ESCUELA(S)

- Una vez que su solicitud esté completa y haya cargado todos los documentos solicitados, las escuelas comenzarán el proceso de revisión de su solicitud.
- Recibirá una respuesta directamente de las escuelas con respecto a su decisión de ayuda financiera.

PREGUNTAS FRECUENTES

✓ ¿Qué es un W2?

Un W2 es una declaración de salarios e impuestos que debe recibir de su empleador que define los ingresos que ganó, los impuestos que se retuvieron y los beneficios que pagó y/o le proporcionó su empleador.

✓ ¿Dónde consigo un código de acceso?

Consulte el sitio web de la escuela o consulte directamente con su oficina de ayuda financiera si se necesita un código de acceso para agregarlos a su solicitud.

✓ ¿Puedo agregar otra escuela a mi solicitud más tarde?

Sí, puede agregar otra escuela a su solicitud después de someterla inicialmente regresando al Paso 1 bajo estudiantes solicitantes.

✓ ¿Cual es el estatus de mi aplicacion?

Puede encontrar el estado actual de su solicitud en su página de inicio principal. Si dice "enviado" y ha completado todos los documentos que se solicitan, debe estar listo. Si tiene alguna pregunta sobre su estado, consulte directamente con la oficina de ayuda financiera de la escuela para obtener actualizaciones.

✓ ¿Qué es un Formulario 1040?

Un Formulario 1040 es lo que usan los contribuyentes individuales para presentar sus impuestos ante el IRS.

✓ ¿Dónde obtengo una exención de tarifas?

Consulte directamente con la oficina de ayuda financiera de la escuela.

✓ No tengo un documento específico para cargar que se está solicitando. ¿Qué tengo que hacer?

Comuníquese directamente con la oficina de ayuda financiera de la escuela.

✓ ¿Puedo tener un reembolso en el pago de la solicitud?

El pago de la solicitud no es reembolsable, y las únicas excepciones que se pueden hacer son si la escuela lo solicita directamente.

✓ ¿Qué pasa si el IRS rechaza mi formulario de verificación de impuestos?

Por favor, consulte el correo electrónico que recibirá de Clarity, donde se detallarán los documentos fiscales que necesitaremos que su hogar cargue manualmente.